



BUPATI NGAWI  
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI NGAWI  
NOMOR 100.3.3.2/ 10 /404.101.2/B/2025

TENTANG

PENUNJUKAN ADMINISTRATOR DAN OPERATOR SISTEM MONITORING  
EVALUASI PEMBANGUNAN SERTA PENUNJUKAN NARASUMBER  
BIMBINGAN TEKNIS PENGISIAN APLIKASI  
SISTEM MONITORING EVALUASI PEMBANGUNAN  
TAHUN ANGGARAN 2025

BUPATI NGAWI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pengisian Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan serta guna kelancaran pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025, maka perlu menunjuk Administrator dan Operator Pengelola Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan serta menunjuk Narasumber Bimbingan Teknis Pengisian Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan Administrator dan Operator Pengelola Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan Serta Penunjukan Narasumber Bimbingan Teknis Pengisian Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan Tahun Anggaran 2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817) ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 01, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 278);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 Nomor 06);
9. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 127 Tahun 2023 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 127);
10. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 129 Tahun 2024 tentang Standar Harga Stuan Biaya Honorarium, Perjalanan Dinas, Rapat atau Pertemuan Di Dalam dan Di Luar Kantor (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 Nomor 129);

11. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 134 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 Nomor 132);
12. Keputusan Bupati Ngawi Nomor 100.3.3.2/110/404.101.2/B/2024 tentang Standar Satuan Harga Barang/Jasa Tahun 2025 sebagaimana diubah dengan Keputusan Bupati Ngawi Nomor 100.3.3.2/781/404.101.2/B/2024

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Administrator dan Operator Pengelola Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan Serta Menunjuk Narasumber Bimbingan Teknis Pengisian Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan Tahun Anggaran 2025 dengan susunan keanggotaan dan daftar sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Administrator sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas :
- a. mengkoordinasikan Pengelolaan Data pada Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan;
  - b. melaksanakan Rekonsiliasi Data secara berkala dengan Operator Pengelolaan Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan Organisasi Perangkat Daerah;
  - c. mengelola dan merekapitulasi Data pada Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan;
  - d. memberikan asistensi apabila Operator Pengelola Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan mengalami kendala dalam Pengisian Aplikasi ;
  - e. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi .

- KETIGA : Operator sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas :
- a. menginput data Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan secara rutin setiap bulan ;
  - b. menyampaikan laporan Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan Organisasi Perangkat Daerah secara berkala per triwulan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Pengembangan dan Penelitian Kabupaten Ngawi;
  - c. melaksanakan rekonsiliasi data Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan secara berkala dengan Bidang Pengendalian dan Evaluasi pada Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi.
- KEEMPAT : Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas memberikan pengarahan, penjelasan dan informasi serta memberikan materi sesuai dengan keahliannya masing-masing.
- KELIMA : Memberikan honorarium dan jasa kepada Administrator, Opeartor dan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEENAM : Segala biaya akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025.
- KETUJUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ngawi  
pada tanggal 2 Januari 2025  
BUPATI NGAWI,

ttd.

ONY ANWAR HARSONO

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :  
Yth. Masing-masing Administrator, Operator Serta Narasumber  
Pengelola Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan yang bersangkutan.

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI NGAWI

NOMOR : 100.3.3.2/ 10 /404.101.2/B/2025

TANGGAL : 2 Januari 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN ADMINISTRATOR DAN OPERATOR  
SISTEM MONITORING EVALUASI PEMBANGUNAN SERTA DAFTAR  
NARASUMBER NARASUMBER BIMBINGAN TEKNIS PENGISIAN APLIKASI  
SISTEM MONITORING EVALUASI PEMBANGUNAN  
TAHUN ANGGARAN 2025

| No.  | Kedudukan dalam Administrator   | Nama   | Jabatan dalam Dinas/Instansi   |
|--|---------------------------------|--|--|
| 1  | 2                               | 3  | 4  |
| <b>A. Administrator Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan</b> |                                 |  |  |
| 1.   | Koordinator                     | MUTIARA WIDYASWARI<br>AKNY, S.STP, M.SI  | Kabid Perencanaan,<br>Pengendalian dan<br>Evaluasi Pembangunan<br>Daerah pada Badan<br>Perencanaan<br>Pembangunan Daerah<br>Kabupaten Ngawi  |
| 2.   | Anggota:                        | a. SRI HANDAYANI, S.E,<br>MT<br><br>b. ARIF TULUS JOKO<br>PRAWANTO, S.E<br><br>c. ARIYANTO, S.IP<br><br>d. DJOKO SUNARYO,<br>S.Sos | Perencana Ahli Muda<br>pada Badan<br>Perencanaan<br>Pembangunan Daerah<br>Kabupaten Ngawi<br>Perencana Ahli Muda<br>pada Badan<br>Perencanaan<br>Pembangunan Daerah<br>Kabupaten Ngawi<br>Analisis Data dan<br>Informasi pada Badan<br>Perencanaan<br>Pembangunan Daerah<br>Kabupaten Ngawi<br>Analisis Rencana Program<br>dan Kegiatan pada<br>Badan Perencanaan<br>Pembangunan Daerah<br>Kabupaten Ngawi |
| <b>B. Operator Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan</b>      |                                 |  |  |
| 1.   | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | a. SUPARLAN, S.Mat   | Pengelola Program dan<br>Kegiatan pada Dinas<br>Pendidikan dan<br>Kebudayaan Kabupaten<br>Ngawi  |

| 1  | 2   | 3  | 4  |
|----|---|--|--|
| 2. | Dinas Kesehatan                               | b. RETNO SURYANDARI  | Pengadministrasi Perencanaan dan Penganggaran pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Ngawi   |
| 3. | RSUD Dr. Soeroto                              | a. NINIK INDARTI, S.Kom<br>b. ANDIK BINTRA WICAKSONO, S.E                      | Pengolah Data Perencanaan dan Penganggaran pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi<br>Analisis Perencanaan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi   |
| 4. | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang       | LAMBANG WIBISONO, S.E., M.M<br>a. DEBI NURMA PUSPITA APSARI, S.T<br>b. SUTARNO | Kepala Sub Bagian Perencanaan pada RSUD Dr. Soeroto Kabupaten Ngawi<br>Pengevaluasi Program dan Kinerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi<br>Pengadministrasi Umum pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi |
| 5. | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | JOKO PRIYANTO, S.E.  | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi   |
| 6. | Satuan Polisi Pamong Praja                    | SULTAN SETIAWAN  | Pengadministrasi Umum pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Ngawi  |
| 7. | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik             | RATNA ANITA  | Pranata Kearsipan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ngawi   |
| 8. | Dinas Sosial                                  | YUYUN JUWANITA, S.Sos  | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Sosial Kabupaten Ngawi  |
| 9. | Badan Penanggulangan Bencana Daerah           | KHARIS SETIAWAN, S.H   | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ngawi   |

| 1   | 2  | 3                              | 4   |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 10. | Dinas Perikanan dan Peternakan   | LISWANTO                       | Pengadministrasi Perencanaan Dan Program pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ngawi  |
| 11. | Dinas Lingkungan Hidup   | R. ARY EKO SETYAWAN, A.Md      | Pengelola Bahan Perencanaan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Ngawi   |
| 12. | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                                | IRWAN SYAHRONI, S.Kom          | Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi                               |
| 13. | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa                                 | PITA RESMI                     | Pengelola Keuangan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ngawi  |
| 14. | Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana | DWI ENDAH PRASETYOWATI, S.Sos. | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Ngawi |
| 15. | Dinas Perhubungan  | ANIK RUSTININGSIH, S.E         | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi  |
| 16. | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian                | DWI INDRIYANTI, S.E., M.M      | Perencana Ahli Muda pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Ngawi                                    |
| 17. | Dinas Koperasi dan Usaha Mikro   | ALI MUSTAJAB                   | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Ngawi   |
| 18. | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu                 | IKE RENDRASARI                 | Pengadministrasi Umum pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ngawi                                   |

| 1   | 2   | 3  | 4   |
|-----|---|--|---|
| 19. | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                  | RENY PATINA HAPSARI, SE  | Pengelola Surat pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi   |
| 20. | Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga             | a. AGUS SUYANTO, ST<br><br>b. ARYO BAGUS YOGA SATRIO, S.Psi              | Perencana Ahli Muda pada Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi<br><br>Pengelola Bahan Perencanaan pada Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi                                    |
| 21. | Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian              | a. CAHYANI WIDIYANTI, SP<br><br>b. YULIANDREAS DWI SETRIYAWAN, SE., SST. | Perencana Ahli Muda pada Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Ngawi<br><br>Penyuluh Pertanian Ahli Muda pada Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Ngawi                                     |
| 22. | Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja | a. WHENY RINA AYU, S.E<br><br>b. DWIANA AFIFAH H, S.SoS                  | Perencana Ahli Muda pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Ngawi<br><br>Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Ngawi |
| 23. | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah              | DIDIK NURHADI, S.T.,MAP  | Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi   |
| 24. | Badan Keuangan                                    | a. GALUH DWIANITA P, S.Kom., M.M.<br><br>b. ERNA ASTUTI, SE              | Perencana Ahli Muda pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi<br><br>Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi   |



| 1   | 2  | 3  | 4  |
|-----|--|--|--|
| 25. | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | UGIEK HARTAWIJAYA, S.E.,M.M.                               | Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ngawi  |
| 26. | Sekretariat Daerah                                     | a. DWI RATNA SUSANTI, S.H.,M.M<br><br>b. NURUL AFTI KUSUMA | Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Administrasi Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi<br>Pengolah Data Perencanaan dan Penganggaran pada Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi |
| 27. | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah             | YUSUF ASSGAF HARYONO, S.H..                                | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ngawi   |
| 28. | Inspektorat  | LUKMAN SETYOAJI  | Pengelola Perencanaan dan Program pada Inspektorat Kabupaten Ngawi   |
| 29. | Kecamatan Ngawi  | YUNIAR CERIA HAPSARI, A.Md                                 | Pengelola Keuangan pada Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi  |
| 30. | Kecamatan Paron  | INDRA WARDANI  | Pengelola Keuangan pada Kecamatan Paron Kabupaten Ngawi  |
| 31. | Kecamatan Geneng                                       | ANANG DWI WIJANARKO  | Pengelola Keuangan pada Kecamatan Geneng Kabupaten Ngawi   |
| 32. | Kecamatan Pitu   | ITA DWI FITRIANA   | Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Pitu Kabupaten Ngawi  |
| 33. | Kecamatan Gerih  | HENI PORWANDARI, S.E.                                      | Kasubag Keuangan pada Kecamatan Gerih Kabupaten Ngawi  |
| 34. | Kecamatan Padas  | SEPTIANA SRI INDRAMAYU                                     | Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Padas Kabupaten Ngawi   |

| 1   | 2                     | 3                              | 4   |
|-----|-----------------------|--------------------------------|---|
| 35. | Kecamatan Karangjati  | JONY BANDONO                   | Pengelola Keuangan pada Kecamatan Karangjati Kabupaten Ngawi              |
| 36. | Kecamatan Kwadungan   | WASIYEM, S.E                   | Kasubag Keuangan pada Kecamatan Kwadungan Kabupaten Ngawi                 |
| 37. | Kecamatan Pangkur     | YULIANAWATI                    | Pengelola Keuangan pada Kecamatan Pangkur Kabupaten Ngawi                 |
| 38. | Kecamatan Bringin     | PANIYEM                        | Pengelola Keuangan pada Kecamatan Bringin Kabupaten Ngawi                 |
| 39. | Kecamatan Kasreman    | ERNIK SUSILOWATI               | Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Kasreman Kabupaten Ngawi             |
| 40. | Kecamatan Ngrambe     | PARYANTO                       | Pengadministrasi Keuangan pada Kecamatan Ngrambe Kabupaten Ngawi          |
| 41. | Kecamatan Jogorogo    | NUNGKI PUJAMBI                 | Pengelola Keuangan pada Kecamatan Jogorogo Kabupaten Ngawi                |
| 42. | Kecamatan Kendal      | ALI MURTADLO                   | Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Kendal Kabupaten Ngawi               |
| 43. | Kecamatan Sine        | TRI DEMULIANI<br>NASROTIN, S.M | Pengelola Keuangan pada Kecamatan Sine Kabupaten Ngawi                    |
| 44. | Kecamatan Widodaren   | DEWI RETNO UTAMI,<br>S.E., M.M | Kasubag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Widodaren Kabupaten Ngawi |
| 45. | Kecamatan Kedunggalar | RAHMAD PRIHANTO                | Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Kedunggalar Kabupaten Ngawi          |
| 46. | Kecamatan Mantingan   | FAJAR NURHAYATI,<br>S.Psi      | Kasubag Keuangan pada Kecamatan Mantingan Kabupaten Ngawi                 |

| 1   | 2                                 | 3  | 4  |
|---|-----------------------------------|--|--|
| 47.   | Kecamatan Karanganyar             | ARI SULISTYOWATI   | Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Karanganyar Kabupaten Ngawi   |
| <b>C. Narasumber Bimbingan Teknis Pengisian Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan</b> |                                   |  |  |
| No  | Nama                              | Jabatan dalam Dinas/Instansi                                     | Materi/Tema  |
| 1   | 2                                 | 3  | 4  |
| 1   | INDAH KUSUMAWARDHANI, S.Pt., M.Si | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi      | Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan  |
| 2   | SRI WIYANTI, AP., M.Si            | Inspektur Pembantu Wilayah Satu pada Inspektorat Kabupaten Ngawi | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal Perangkat Daerah   |
| 3   | MOCH ALIMIN., ST, MBA             | Direktur pada PT. Lexion Indonesia                               | Pengisian Rencana dan Realisasi Kerja Kinerja dan Evaluasi Berjenjang pada Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Pembangunan |

BUPATI NGAWI,

ttd.

ONY ANWAR HARSONO