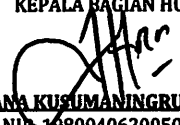



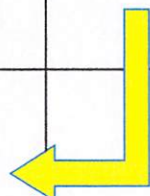
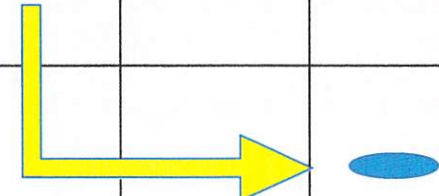


PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI BAGIAN HUKUM	NOMOR SOP	060 / 05.01 / 404.101.2 / 2023
	TANGGAL PEMBUATAN	04 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	
	KEPALA BAGIAN HUKUM  APRIANA KUSUMANINGRUM, SH.MHum NIP. 198004062005012015	
NAMA SOP	SOP PEMBUATAN PRODUK HUKUM SECARA ONLINE	
DASAR HUKUM :	KLASIFIKASI PELAKSANA ;	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2011 Tentang pembentukan produk perundang-undangan 2. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 Tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional 3. Peraturan Presiden No. 11 tahun 2018 tentang Pembentukan Jaringan Dokumen dan Informasi hukum 4. Peraturan Bupati No: 11 tahun 2018 tentang pembentukan jaringan Dokumentasi dan Informasi hukum 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan perundang-undangan 2. Kemudahan dalam mengakses website JDIH untuk pengunduhan data 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengelolaan Surat 2. SOP Pembuatan Produk Hukum 3. SOP Pendokumentasian Produk Hukum 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ATK 2 Laptop/Komputer,Scanner, Flasdish,wifi 3 WIFI 4 Salinan Dokumen Hukum 5 Lemari File. 	
PERINGATAN :	PENCATATAN/PENDATAAN :	
apabila salah satu SOP tersebut diatas tidak dapat berjalan dengan baik maka SOP pengelolaan jaringan dokumentasi tidak dapat terlaksana.		

SOP PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM DENGAN ADANYA APLIKASI ONLEGALS

NO	URAIAN	JFT	Kabag Hukum	OPD/ MASYARAKAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	2			6	8	9	10
1	Mendownload Produk Hukum yang sudah jadi dari Aplikasi https://onlegals.kabngawi.id				Softcopi produk hukum yang sudah ditetapkan dan atau diundangkan	5 Menit	Softcopi Salinan dokumen perundang-undangan yang sudah ditetapkan/diundangkan
2	Mengidentifikasi Hardcopy/Softcopi untuk memeriksa dan memilah Produk Hukum Daerah Sesuai dengan jenis Produk Hukum				Komputer,softcopi,wifi	5 Menit	Penataan Produk Hukum Daerah yang telah diidentifikasi
3	Edit softcopi produk hukum sebelum di upload ke website JDIH				Komputer,softcopi,wifii	15 Menit	Softcopi
4	Koordinasi dengan Kabag Sebelum di upload				Komputer,softcopi,wifi	5 Menit	Softcopi yang bisa di upload
5	Dilakukan Updating data ke aplikasi JDIH				Komputer,softcopi,wifi	5 Menit	Softcopi
6	Produk Hukum bisa di upload oleh OPD dan Masyarakat				Komputer/Laptop,wifi	5 Menit	Akses data

SOP PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM DENGAN ADANYA APLIKASI ONLEGALS

No	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	JFT	Mendownload Produk Hukum yang sudah jadi dari Aplikasi https://onlegals.kabngawi.id	Softcopi produk hukum yang sudah ditetapkan dan atau diundangkan	5 Menit	Softcopi Salinan dokumen perundang-undangan yang sudah ditetapkan/diundangkan	
2	JFT	Mengidentifikasi Hardcopy/Softcopi untuk memeriksa dan memilah Produk Hukum Daerah Sesuai dengan jenis Produk Hukum	Komputer,softcopi,wifi	5 Menit	Penataan Produk Hukum Daerah yang telah diidentifikasi	
3	JFT	Edit softcopi produk hukum sebelum di upload ke website JDIH	Komputer,softcopi,wifii	15 Menit	Softcopi	
4	KABAG HUKUM	Koordinasi dengan Kabag Sebelum di upload	Komputer,softcopi,wifi	5 Menit	Softcopi yang bisa di upload	
5	JFT	Dilakukan Updating data ke aplikasi JDIH	Komputer,softcopi,wifi	5 Menit	Softcopi	
6	OPD/MASYARAKAT	Produk Hukum bisa di upload oleh OPD dan Masyarakat	Komputer/Laptop,wifi	5 Menit	Akses data	